**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**

В соответствии с [положением о Фонде социального страхования Российской Федерации](http://fss.ru/ru/fund/about/fundamentals/6802.shtml), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в муниципальном бюджетном учреждении «гимназия №1» избирается уполномоченный по социальному страхованию.  
Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

**I. Общие положения**

**1.1.** Уполномоченный по социальному страхованию избирается в муниципальном бюджетном учреждении «Гимназия № 1», зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

**1.2.** Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации гимназии (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

**1.3.** Уполномоченный по социальному страхованию избирается сроком на три года.

**II. Функции уполномоченного по социальному страхованию.**

**2.1**. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:  
- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;  
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

**2.2.** Уполномоченный по социальному страхованию:  
- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией гимназии;  
- проверяет правильность определения администрацией гимназии права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;  
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией гимназии.

**2.3.** Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в гимназии, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) гимназии о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**III. Права и обязанности уполномоченного по социальному страхованию.**

**3.1.** Уполномоченный по социальному страхованию избирается вправе:  
- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией гимназии как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;  
- запрашивать у администрации гимназии органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;  
- принимать участие в выяснении администрацией гимназии органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на рабочем месте, в быту, в пути на работу или с работы и др.;  
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;  
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;  
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников гимназии;  
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, при возникновении спора между комиссией и администрацией гимназии, а также в случаях неисполнения администрацией гимназии решений комиссии;  
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;  
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;  
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в гимназии;  
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников гимназии.

**3.2.** Уполномоченный обязан:  
- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию гимназии и отделение (филиал отделения) Фонда;  
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;  
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации гимназии отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;  
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования.

**IV. Порядок работы уполномоченного:**

**4.1.** Уполномоченный избирается на срок до 3-х лет и может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

**4.2.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

**4.3.** Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию предприятия (п. 1.3 настоящего Положения).

**4.4.** На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

**4.5.** По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

**V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии**

**5.1.** Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

**5.2.** Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.