

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»  
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

О.А. Постехова

«*28*» *02* 201*9*

ПРОФСОЦИЗННЫЙ  
КОМИТЕТ

«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете  
МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № *3*

«*28*» *02* 201*9*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего Совета

В.П.Джек

«*28*» *02* 201*9*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

О.П. Козлова

«*28*» *02* 201*9*

ДЛЯ  
ДОКУМЕНТОВ

Положение  
об организации питания обучающихся  
в МБОУ «Гимназия №1»

г. Нижневартовск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» (Далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями).

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Постановления Правительства ханты-мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа» (далее – Постановление №59-п); Постановления администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Положение об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска», а так же на основании Устава МБОУ «Гимназия №1».

1.3. Основными задачами при организации питания в образовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в Гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №1» и в обязательном порядке утверждается директором Гимназии.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по организации питания обучающихся.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в Гимназии**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из семей льготной категории.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в Гимназии**

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация МБОУ «Гимназия №1» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для посещающих ГПД – полдник, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08.
- 3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.
- 3.8. Организацию питания в МБОУ «Гимназия №1» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Гимназии на текущий учебный год.
- 3.9. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

### **4. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении**

- 4.1. Питание обучающихся Гимназии осуществляется в столовой образовательного учреждения.
- 4.2. Порядок и режим организации питания на учебный год утверждается приказом директора Гимназии в начале каждого учебного года.
- 4.3. Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, средств бюджета города, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся, определяется в соответствии с локальным правовым актом общеобразовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации исходя из того, что частичная оплата питания обучающихся в размере 44 рублей в день осуществляется за счет средств бюджета города.

Родители самостоятельно выбирают вид питания (только завтрак, завтрак и обед, завтрак, обед и полдник) и вносят (при необходимости) доплату, в соответствии с выбранным видом питания.

4.4. Родители (законные представители) один раз на весь период заключают трехсторонний договор между Гимназией, родителями и фирмой-организатором питания, с использованием системы безналичной оплаты.

4.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготной категории семей, в соответствии с Постановлением №59-п и предоставленными Центром социальных выплат документами
- формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- формирует списки обучающихся для предоставления диетпитания, издает приказ;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют заявку на питание на фактическое количество обучающихся в учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания;
- ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по обучающимся класса;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- доводят до сведения обучающихся и родителей(законных представителей) стоимость родительской доплаты за питание и режим организации питания

4.7. Ответственный дежурный по Гимназии (дежурный администратор) обеспечивает дежурство классных руководителей в помещении столовой. Дежурные классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно Постановления №59-п).

5.2. Заявление, по установленной форме, о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно и действует до 31 мая текущего учебного года.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, самостоятельно предоставляют сведения, являющихся основанием для назначения льготного питания в Центр социальных выплат города.

5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более длительный размер действия льготы на питание.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.

5.7. Классные руководители, сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.8. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания и регламентируется приказом директора Гимназии «Об организации обеспечения питанием обучающихся льготной категории».

5.9. Организация диетического питания обучающимся с заболеваниями желудочно-кишечного тракта осуществляется по заявлению родителей, которые прилагают к нему медицинскую справку и регламентируется приказом директора.

## **6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Контроль над организацией питания осуществляет Комиссия по питанию, создаваемая приказом директора Гимназии перед каждой проверкой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный классный руководитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены, поведением детей.

6.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдением санитарных требований, качеством продуктов и приготовленных блюд, придерживается примерного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Гимназии в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6.9. Управляющий совет Гимназии так же принимает участие в создании необходимых условий по организации питания обучающихся.

## **7. Документация**

7.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- Утвержденный режим питания обучающихся;
- Табель учёта посещаемости столовой;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания, проводимым проверкам.