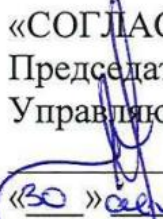


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

С.Ф. Руднева
«30» августа 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего Совета

В.П. Джек
«30» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор гимназии
Э.В. Игошин
«30» августа 2017 г.

«ПРИНЯТО»
на педагогическом Совете
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления платных образовательных услуг в
МБОУ «Гимназия №1»

Нижневартовск
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

*Гражданского кодекса Российской Федерации;

*Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*Законом Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей в Российской Федерации»;

*Законом Российской Федерации №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях»;

*Законом Российской Федерации №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете»;

*Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.02.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

*Постановлением администрации города Нижневартовска №5 от 12.01.2012г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами»;

*Положением о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными и казенными учреждениями города Нижневартовска (приложение к Постановлению администрации города от 21.02.2014г. №335);

*Уставом МБОУ «Гимназия №1», утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.09.2015 года №1610/36-п;

*Постановлением администрации города Нижневартовска №1143 от 28.07.2017г. «Об утверждении тарифов услуги, предоставляемые муниципальным общеобразовательным учреждением Гимназия №1».

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления платных образовательных услуг и распределения доходов, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг в Гимназии (далее по тексту – ПДОУ).

1.3. Достоверная информация по ПДОУ находится в доступном месте (информационный стенд), размещена на сайте Гимназия (gymnasium-nv@yandex.ru) и включает в себя:

- Постановление администрации города Нижневартовска №1143 от 28.07.2017г. «Об утверждении тарифов услуги, предоставляемые муниципальным общеобразовательным учреждением Гимназия №1»;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам №2540 от 11.06.2016 года;

- свидетельство о государственной аккредитации №1184 от 26.02.2016г.;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг;

- образец договора;

- образец квитанции для оплаты дополнительных образовательных услуг.

1.4. По результатам оказания ПДОУ ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

1.5. Полученные от оказания ПДОУ денежные средства зачисляются на счет учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

2. Основные направления организации, порядок предоставления дополнительных платных услуг

2.1. ПДОУ оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и государственных стандартов, согласно утвержденных тарифов.

2.2. ПДОУ предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, выполнения социального заказа семьи, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано предоставить обучающимся бесплатно.

2.3. В соответствии с п.2.5 Устава учреждения, дополнительным видом деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- проведение занятий по углубленному изучению общеобразовательных учебных предметов естественно-научного профиля;
- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе;
- организация деятельности кружков, курсов и студий различной направленности.

2.4. Для оказания ПДОУ учреждение создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры выполнения дополнительных услуг.

2.5. Общее руководство оказанием ПДОУ осуществляет директор МБОУ «Гимназия №1». При значительном объеме предоставляемых ПДОУ и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе или ответственный за выполнение работ с правами и обязанностями согласно трудового договора.

2.6. Педагогический состав формируется на основе трудового договора из числа учителей МБОУ «Гимназия №1» и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

2.7. Проведение занятий в порядке оказания ПДОУ в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

2.8. Занятия проводятся согласно программно-методическому обеспечению, утвержденному директором МБОУ «Гимназия №1». Указанные программы не выполняются в рамках основной образовательной деятельности. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно, но не может противоречить действующему законодательству.

2.9. Продолжительность и периодичность занятий в группах ПДОУ устанавливается с учетом возраста учащихся в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.21178-02 и методических рекомендаций Минобрнауки РФ.

2.10. Учебные занятия проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в свободных от учебных занятий помещениях. Урок (занятие) для обучающихся - 40 минут. Занятия начинаются по мере комплектования групп.

2.11. Перед началом оказания ПДОУ директор МБОУ «Гимназия №1» на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг, в которых необходимо утвердить:

- порядок предоставления ПДОУ (расписание занятий, график работы);
- кадровый состав (тарификационные списки и т.д.) и его функциональные обязанности;
- учебный план;
- учебную программу;
- учебные журналы;
- смету доходов и расходов (план финансово-хозяйственной деятельности);
- договоры на оказание ПДОУ с привлекаемым преподавательским составом;
- договоры с заказчиками (законными представителями учащихся).

3. Заключение договоров и оплата предоставляемых услуг

3.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности..

3.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество родителей;
- сроки оказания ПДОУ;
- перечень ПДОУ, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, также подпись родителей (законных представителей);

3.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Администрации МБОУ «Гимназия №1», второй у родителей (законных представителей).

3.6. Родители обязаны оплатить ПДОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре – с обязательной сдачей денежных средств через банк на лицевой счет

учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Нижневартовска, до 10 числа текущего месяца по квитанциям, выданным учреждением. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам запрещается.

3.7. Размер оплаты за оказание ПДОУ устанавливается в соответствии с тарифами, разработанными учреждением.

3.8. Льготой в размере 50% или 100% могут воспользоваться семьи, попавшие в тяжелую жизненную ситуацию, сироты, инвалиды, работники МБОУ «Гимназия №1», столовой и медицинской службы и другие. Льгота предоставляется по заявлению родителей (законных представителей), рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора.

4. Порядок распределения средств от оказания платных услуг

Полученные средства от оказания платных услуг, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно действующему законодательству РФ, распределяется следующим образом:

*денежные средства на выплату заработной платы работникам, задействованным в оказании услуг, административному и младшему обслуживающему персоналу – в размере 70-75 %:

*остальные денежные средства распределяются согласно запланированного плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год: на развитие материально-технической базы (приобретение основных средств и материальных запасов), услуг связи, оплату коммунальных услуг, содержание и обслуживание имущества, прочие услуги Гимназии - из расчета в размере 25-30%.

5. Финансирование, распределение и поступление средств

5.1. ПДОУ осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

5.2. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.3. Учет ПДОУ ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.4. Тарифы на ПДОУ утверждаются администрацией города Нижневартовска.

5.5. Размер платы за оказание дополнительных платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

5.6. Расходование средств, полученных от предоставления ПДОУ, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности). Планирование доходов и расходов производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество

учащихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на ПДОУ, определяемыми муниципальными нормативными актами.

5.7. Доходы, полученные от оказания ПДОУ, расходуются учреждением следующим образом:

5.7.1. На оплату труда работников учреждения, рассчитанную по нормативам, и согласно утвержденному штатному расписанию на обслуживающий персонал и тарификационные списки педагогических работников, участников ПДОУ:

5.7.2. На перечисление взносов – расчеты по налогам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7.3. Оплата услуг связи

5.7.3. На оплату коммунальных услуг

5.7.4. На услуги по содержанию имущества

5.7.5. На прочие услуги

5.7.6. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов.

5.7.7. Приобретение объектов основных средств

5.8. Доходы по оказанию ПДОУ полностью используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию ПДОУ регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №1», привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению ПДОУ и договором между работником и МБОУ «Гимназия №1». Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

5.10. В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности МБОУ «Гимназия №1», предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых ПДОУ в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Получателя, плата за предоставляемые услуги может вноситься на внебюджетный счет МБОУ «Гимназия №1»:

- ✓ Ежемесячно до 10 числа месяца начала занятий;
- ✓ За четверть вперед;
- ✓ За полугодие вперед;
- ✓ Одновременно за курс обучения.

6. Ответственность сторон

6.1. Директор МБОУ «Гимназия №1» несет ответственность за качественное преподавание ПДОУ в соответствии с программно-методическим обеспечением, учебным планом и строго по утвержденному расписанию.

6.2. Родители несут ответственность за своевременную оплату за предоставляемые услуги и за посещаемость занятий обучающимися.

6.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, учреждение в лице директора и родители (или их законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию ПДОУ или, если во время оказания ПДОУ стало очевидно, что оно не будет

осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания ПДОУ, родители вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию ПДОУ и закончить оказание ПДОУ;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Родители имеют право посещать занятия по договоренности с педагогом или администрацией Учреждения.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Претензии и споры, возникшие между Учреждением и родителями, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.