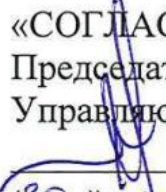


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

С.Ф. Руднева
«30» августа 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего Совета

В.П. Джек
«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор гимназии
О.В. Игошин

«30» августа 2017 г.



«ПРИНЯТО»
на педагогическом Совете
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении

г. Нижневартовск
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г.Нижневартовска (далее – Положение, МО, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством, уставом Гимназии.

1.2. МО объединяет педагогических работников Гимназии для организации работы по реализации компетенций, указанных в ст.47 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

2. Цели, задачи и основные направления работы МО

2.1. Целью создания МО является содействие в использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.2. Задачи работы МО:

2.2.1. Участие в организации научно-методической работы, в том числе в проведении научных и методических конференций, семинаров;

2.2.2. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности в Гимназии;

2.2.3. Оказание содействия педагогическим работникам-членам МО в:

- выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- реализации творческих инициатив,

- разработке и применении авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выборе учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществлении научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- освоении информационных ресурсов, информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности,

- организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.3. Основные направления работы МО:

2.3.1. Организация общегимназических мероприятий для обучающихся;

2.3.2. Информационное взаимодействие, оказание консультативной помощи членам МО;

2.3.3. Участие в разработке образовательных программ, программы развития Гимназии;

2.3.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.3.5. Организация промежуточной аттестации, мониторинга освоения обучающимся образовательных программ.

4. Организация работы МО

4.1. МО создается по решению педагогического совета и утверждается приказом директора Гимназии.

4.2. Руководитель МО назначается приказом директора. Руководитель МО обеспечивает решение задач, реализацию основных направлений деятельности возглавляемого МО в соответствии с образовательными программами, программой развития, планом работы Гимназии на учебный год, локальными актами Гимназии.

4.3. Основной формой работы МО являются заседания МО, которые проводятся не реже 1 раза в четверть в присутствии директора/заместителя директора. Заседания МО оформляются протоколом.

5. Документация МО

5.1. Руководитель МО обеспечивает наличие, хранение и передачу в бумажной и/или электронной копии документации МО:

5.1.1. Положение и приказ директора о создании МО, назначении руководителя МО.

5.1.2. Анализ работы МО за истекший период, план работы.

5.1.3. Протоколы заседаний МО.

5.1.4. Рабочие программы МО.

5.1.5. Список УМК/учебников.

5.1.6. Мониторинг.