

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 С.Ф. Руднева

«30» августа 2017



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего
Совета

 В.П. Джек

«30» августа 2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

 Э.В. Игошин

«30» августа 2017



«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете

МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № 1

«30» августа 2017

Положение
об организации работы в активированные дни

г. Нижневартовск
2017

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» в активированные дни (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992 г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», письма Департамента образования и Науки ХМАО- Югры от 02.12.2010г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее Гимназия) в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся в соответствии с графиком температурного режима.

1.3. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

2.1. Ежегодно приказом директора Гимназии назначаются ответственные за порядок и организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками Гимназии) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в активированные дни.

2.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.3. Педагогические работники на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с родителями. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

2.4. Информация о режиме работы Гимназии в активированные дни размещается на информационном стенде и сайте Гимназии.

3. Порядок работы Гимназии в активированные дни.

3.1. Директор Гимназии:

3.1.1. Издаёт приказ об организации образовательного процесса Гимназии в активированные дни.

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии в активированные дни.

3.2. Заместители директора Гимназии:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная технология, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование педагогических работников Гимназии об организации работы в активированные дни.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Гимназии.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до сведения директора Гимназии, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Гимназии в активированный день без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Режим работы педагогического коллектива в активированный день.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой и в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагогические работники осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.3. Учитель несёт ответственность за реализацию образовательных программ Гимназии в полном объеме, в том числе и в активированные дни.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения ФГОС, государственных образовательных стандартов, учителя 1-11 классов своевременно вносят изменения в рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог:

4.5.1. Применяет технологию дистанционного обучения.

4.5.2. Своевременно предоставляет информацию для самостоятельной работы обучающихся. Информация размещается на сайте Гимназии.

4.5.3. Проверяет работы, высланные обучающимися с использованием информационных технологий, оценивает их и выставляет отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно в ЭКЖ в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназии №1».

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком питания, утверждённым приказом директора Гимназии.

4.6.2. Контролируют: приход обучающихся, нахождение их в Гимназии и отправку домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися Гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.4. Предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.2.1. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребёнком Гимназии в активированные дни.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. В случае принятия решения о посещении их ребёнком Гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в Гимназию и обратно.

Справочная таблица температур

Постановление Администрации Ханты-Мансийского АО от 20.07.1992г.
№194

"О работе на открытом воздухе в холодное время года"

Классы	Температура	Ветер
1-4 класс	-24	при скорости ветра более 10 м/с
1-4 класс	-25	при скорости ветра от 5 до 10 м/с
1-4 класс	-27	при скорости ветра меньше 5 м/с
1-4 класс	-29	без ветра
-	-	-
1-8 класс	-27	при скорости ветра более 10 м/с
1-8 класс	-28	при скорости ветра от 5 до 10 м/с
1-8 класс	-30	при скорости ветра меньше 5 м/с
1-8 класс	-32	без ветра
-	-	-
1-11 класс *	-31	при скорости ветра более 10 м/с
1-11 класс *	-32	при скорости ветра от 5 до 10 м/с
1-11 класс *	-34	при скорости ветра меньше 5 м/с
1-11 класс *	-36	без ветра

* - а так же учащихся 1,2 курсов учреждений начального и среднего профессионального образования, поступивших в эти учреждения на базе 9 классов.