



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 26.09.2016

№495

Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2016 год, с целью стимулирования и поддержки инициатив педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – образовательные организации), в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявления и поощрения творческих педагогов, диссеминации их опыта в массовую практику

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу качества образования департамента образования (М.Ю. Букреева) в период с 01.10.2016 по 18.11.2016 осуществить координацию деятельности по организации и проведению конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году (далее – конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Порядок проведения конкурса (далее - порядок) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Муниципальному автономному учреждению г. Нижневартовска «Центр развития образования» (Е.П. Яковлева):

3.1. В период с 01.10.2016 по 18.11.2016 организовать проведение конкурса в соответствии с порядком.

3.2. Осуществить финансирование конкурса за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2016 год.

4. Руководителям образовательных организаций создать условия для участия:

4.1. Команд педагогов образовательной организации в конкурсе.

4.2. Педагогов образовательной организации в составе конкурсной комиссии согласно списочного состава приложения 1 к настоящему приказу в период проведения конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора образования департамента образования администрации города Н.В. Морозову.

Директор департамента



О.П. Козлова

Исполнитель:

начальник отдела качества образования  
департамента образования администрации города

\_\_\_\_\_ М.Ю. Букреева

\_\_\_\_\_ 2016

Приказ разослать: образовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования», в делопроизводство департамент образования.

**Состав конкурсной комиссии конкурса  
профессионального мастерства среди команд образовательных  
организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов  
«Педагогические инициативы» в 2016 году**

<b>Номинация</b>		
<b>«Развивающая образовательная среда в детском саду. Перегрузка – 2016»</b>		
<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Букреева Марина Юрьевна	начальник отдела качества образования департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Шагалеева Дина Дамировна	методист отдела информатизации образования муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования», секретарь комиссии
3.	Минтус Оксана Михайловна	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования», член комиссии
4.	Афанасьева Елена Владимировна	директор МБОУ «СШ №21», член комиссии
5.	Карпушина Татьяна Анатольевна	учитель технологии МБОУ «СШ №6», призер конкурса профессионального мастерства «Педагогические инициативы» в 2015 году, член комиссии
<b>Номинация</b>		
<b>«Развивающая образовательная среда в школе. Перегрузка – 2016»</b>		
1.	Букреева Марина Юрьевна	начальник отдела качества образования департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Доценко Олеся Сергеевна	методист отдела информатизации образования муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования», секретарь комиссии
3.	Привалова Светлана Анатольевна	заведующий МБДОУ ДС 54 «Катюша», член комиссии
4.	Касаткина Светлана Евгеньевна	заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №32 «Брусничка», член комиссии
5.	Лысова Галина Владимировна	воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №34 «Дюймовочка», победитель конкурса профессионального мастерства «Педагогические инициативы» в 2015 году, член комиссии

**Порядок  
проведения конкурса профессионального мастерства среди команд  
образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов  
«Педагогические инициативы» в 2016 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора конкурса и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году.

1.2. Конкурс профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы».

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение г. Нижневартовска «Центр развития образования».

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе «Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска» (далее – «Дистанционный методический сервис») (<http://moodle.edu-nv.ru>).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

**II. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель: стимулирование и поддержка инициатив педагогических работников образовательных организаций в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявления и поощрения творческих педагогов, диссеминации их опыта в массовую практику.

2.2. Задачи:

- мотивация педагогов образовательных организаций к освоению технологий и организации образовательной деятельности средствами прикладных программ и сервисов Web 2.0;

- распространение лучшего педагогического опыта по разработке и применению сетевых ресурсов при организации образовательной деятельности с обучающимися;

- выявление и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов образовательных организаций города Нижневартовска.

**III. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие команды педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

3.2. В состав команды педагогических работников образовательной организации входят три человека.

3.3. Количество команд педагогических работников (далее – участники) от одной образовательной организации не ограничено.

#### **IV. Организатор конкурса**

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение г. Нижневартовска «Центр развития образования».

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- организует информационно-методическое сопровождение конкурса на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>) и портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>);
- регистрирует заявки;
- организует регистрацию участников на ресурсе «Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- проводит техническую экспертизу страниц команд;
- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;
- публикует список участников на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует сетевое взаимодействие участников на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует работу конкурсной комиссии;
- формирует рейтинг конкурсных работ участников в каждой номинации на основании экспертных листов конкурсной комиссии;
- оформляет списки победителей, призеров, лауреатов, обладателей специальной премии «Признание коллег – 2016» по итогам конкурса в каждой номинации на основании протоколов конкурсной комиссии и направляет их в департамент образования администрации города Нижневартовска для утверждения приказом департамента образования;
- размещает итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует награждение победителей, призеров, лауреатов конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- отклонить заявку образовательной организации на участие участника в конкурсе при несоблюдении им п. 5.6. настоящего Порядка;
- выбрать форму проведения конкурса;
- формировать электронные сборники по итогам конкурса для публикации на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

4.4. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц. Участник конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Обязанности организатора конкурса:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения конкурса;
- соблюдение настоящего Порядка.

## V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 01 октября 2016 года по 18 ноября 2016 года в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
01.10.2016г. – 14.10.2016г.	организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10.10.2016г. образовательные организации направляют заявку на участие в конкурсе (приложение 1) на электронный адрес <a href="mailto:mukit@mail.ru">mukit@mail.ru</a>;</li> <li>- до 11.10.2016г. организатор конкурса передает участникам по электронной почте логины и пароли для работы на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>);</li> <li>- до 12.10.2016г. участники оформляют страницу команды, на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>) (приложение 2);</li> <li>- до 13.10.2016г. организатор конкурса проводит техническую экспертизу страницы команды на заполнение блоков № 1, 2 (п. 5.6.);</li> <li>- 14.10.2016г. организатор конкурса публикует списки участников конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (<a href="http://www.edu-nv.ru">www.edu-nv.ru</a>) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>)</li> </ul>
15.10.2016г. – 03.11.2016г.	основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25.10.2016г. организатор конкурса проводит техническую экспертизу страницы команды на заполнение блока № 3 и на странице ресурса музея/выставки/экспозиции блоки № 1, 2 3 (приложение 2);</li> <li>- до 03.11.2016г. участники конкурса создают средствами сервисов Web 2.0. конкурсную работу и публикуют ее на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>) (приложение 2)</li> </ul>
07.11.2016г. – 18.11.2016г.	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 07.11.2016г. – 14.11.2016г. участники конкурса изучают конкурсные работы, представленные участниками конкурса в другой номинации и отправляют на форум конкурса отзывы о конкурсных работах;</li> <li>- 07.11.2016г. – 14.11.2016г. конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы участников;</li> <li>- 15.11.2016г. – 16.11.2016г. конкурсная комиссия подводит итоги конкурса;</li> <li>- организатор конкурса организует награждение победителей, призеров, лауреатов конкурса, обладателей специальной премии «Признание коллег – 2016»;</li> <li>- организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (<a href="http://www.edu-nv.ru">www.edu-nv.ru</a>) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>)</li> </ul>

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Развивающая образовательная среда в детском саду. Перезагрузка – 2016» – (для команд педагогов дошкольных образовательных организаций, которые разрабатывают **авторские интерактивные ресурсы, направленные на развитие виртуального музея/выставки/экспозиции... дошкольной образовательной организации**);

- «Развивающая образовательная среда в школе. Перезагрузка – 2016» – (для команд педагогов общеобразовательных организаций, которые разрабатывают **авторские интерактивные ресурсы, направленные на развитие виртуального музея/выставки/экспозиции... образовательной организации**).

5.3. Для участия в конкурсе образовательная организация направляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку – в электронном виде на электронный адрес: [mukit@mail.ru](mailto:mukit@mail.ru) (с пометкой «Заявка ПИ-2016»);

5.4. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации и персональных данных участника.

5.5. Участники оформляют конкурсную работу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.6. Заявка и страница команды проходят техническую экспертизу, которую проводит организатор конкурса:

- на наличие заявки п. 5.3 (электронный вариант);
- на соответствие страницы команды приложению 2 к настоящему Порядку;
- на соблюдение количественного состава команды в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка.

5.7. По итогам технической экспертизы организатор конкурса формирует списки участников и публикует их на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

## VI. Конкурсная комиссия

6.1. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города Нижневартовска, муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.2. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются их опыт работы в области информатизации образования и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.3. Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

6.4. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Председатель и члены конкурсной комиссии обладают равным правом решающего голоса при оценке конкурсных работ.

6.7. Функции конкурсной комиссии:



- осуществляет согласно критериям п. 7.1. настоящего Порядка экспертизу опубликованных конкурсных работ на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>), оформляет экспертные листы;

- в случае равного количества баллов, проводит открытое голосование по определению победителей, призеров, лауреатов конкурса;

- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его в оргкомитет.

6.8. Права председателя конкурсной комиссии:

- является членом конкурсной комиссии;

- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- проводит открытые обсуждения с членами конкурсной комиссии во время проведения заседания;

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ.

6.9. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии (отсутствие председателя конкурсной комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам);

- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Порядка;

- координирует работу конкурсной комиссии.

6.10. Права секретаря конкурсной комиссии:

- является членом конкурсной комиссии.

6.11. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- при отсутствии на заседании председателя конкурсной комиссии выполняет его обязанности.

6.12. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;

- знакомятся с содержанием протоколов заседания конкурсной комиссии;

- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий Порядок;

- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;

- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии (отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам).



## VII. Критерии оценки конкурсной работы

### 7.1. Критерии оценивания конкурсных работ:

Критерий	Общее описание	Показатели	Баллы
<b>СТРАНИЦА КОМАНДЫ</b>			
1. Содержательный компонент	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов страницы участника	1.1. <i>Ясность, логичность, рациональность построения страницы участника.</i> Содержит обязательные блоки: заголовок, визитка команды, введение, краткую информацию о ресурсе, виртуальную экскурсию, коллекцию экспонатов, список используемых ресурсов, заключение, которые связаны между собой в логической последовательности. В каждом блоке информация представлена ясно и понятно. В оформлении страницы нет ничего лишнего, отвлекающего от главного.	0 – 10
2. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы на странице участника	2.1. <i>Качество оформления и работоспособность страницы участника.</i> Эстетичность и культура оформления материалов, качество контента на странице, работоспособность ссылок, встроенных объектов (при наличии).	0 – 10
<b>ВИРТУАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ/ВЫСТАВКА/ЭКСПОЗИЦИЯ... (РЕСУРС)</b>			
3. Мотивационный компонент	Показывает, как ресурс стимулирует достижение высокого уровня мотивации, интереса и эмоциональной включенности обучающихся	3.1. <i>Идея ресурса привлекательна для возрастной аудитории.</i> Наличие в ресурсе объектов, понятных и знакомых обучающимся, учитывающих личный опыт возрастной группы, что позволяет вызвать интерес к ресурсу. 3.2. <i>Взаимодействие с ресурсом психологически комфортно для обучающихся.</i> В процессе работы с ресурсом происходит положительное эмоциональное восприятие объектов, имеет положительную нравственную направленность, нет агрессивности, жестокости, насилия. Кроме того, при оценивании учитывается эстетичность и культура оформления материалов.	0 – 10 0 – 10
4. Содержательный компонент	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов ресурса	4.1. <i>Ясность, логичность, рациональность построения ресурса.</i> Содержание ресурса имеет 4-х компонентную структуру (информационная, ориентировочная, исполнительская и контролирующая основы). Компоненты логически взаимосвязаны между собой. 4.2. <i>Ресурс позволяет решать дидактическую задачу.</i> Показатель характеризует качество выбранного материала (объекты и действия с объектами), которое способствует решению дидактической задачи через применение ресурса. 4.3. <i>Направлен на процессы познавательной деятельности обучающихся.</i> Ресурс должен обеспечивать развитие мышления, способствовать восприятию материала, с осмыслением информации, с ее запоминанием и воспроизведением. 4.4. <i>Направлен на реализацию воспитательной компоненты.</i> Ресурс способствует формированию целостного взгляда и уважительного отношения к истории и культуре.	0 – 10 0 – 10 0 – 10 0 – 10
5. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы с ресурсом и особенности взаимодействия обучающихся с ресурсом	5.1. <i>Интерактивность.</i> Предполагает наличие обратной связи, которая позволяет обучающимся контролировать свои действия, оценивать их правильность, а также регулировать темп работы с ресурсом. 5.2. <i>Наличие системы помощи/подсказок.</i> Этот показатель характеризует оперативность системы помощи. Основное назначение системы помощи – навести на мысль, напомнить, посоветовать.	0 – 10 0 – 10

### 7.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 100 баллов.

### **VIII. Подведение итогов конкурса**

8.1. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победители, призеры, лауреаты, обладатель специальной премии «Признание коллег – 2016»:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 1 призер (2 место) – вторая позиция в рейтинге;
- 1 призер (3 место) – третья позиция в рейтинге;
- 6 лауреатов – четвертая – девятая позиции в рейтинге;
- 1 обладатель специальной премии «Признание коллег – 2016» – организатор определяет одного участника, набравшего наибольшее количество положительных отзывов участников на форуме конкурса.

8.2. Список победителей, призеров, лауреатов конкурса, обладателей специальной премии «Признание коллег – 2016» утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска и доводится до сведения образовательных организаций.

8.3. Информация о победителях, призерах, лауреатах конкурса, обладателей специальной премии «Признание коллег – 2016» публикуется на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

### **IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса**

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2016 и используется исключительно на награждение победителей, призеров, лауреатов конкурса. Общий размер призового фонда составляет 82 800,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителям, призерам, лауреатам конкурса с общим размером фонда 81 000,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей, призеров, лауреатов конкурса, обладателей специальной премии «Признание коллег – 2016» с общим размером фонда 1800,00 рублей.

9.2. Победители, призеры, лауреаты конкурса в номинации «Развивающая образовательная среда в детском саду. Перегрузка – 2016» награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 9000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 3000,00 рублей;
- 2 место – 7500,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2500,00 рублей;
- 3 место – 6000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2000,00 рублей;
- Лауреаты – 3000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 1000,00 рублей.

9.3. Победители, призеры, лауреаты конкурса в номинации «Развивающая образовательная среда в школе. Перезагрузка – 2016» награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 9000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 3000,00 рублей;

- 2 место – 7500,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2500,00 рублей;

- 3 место – 6000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2000,00 рублей;

- Лауреаты – 3000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 1000,00 рублей.

9.4. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей, призеров, лауреатов конкурса и используются ими в личных целях.

9.5. Для перечисления денежных вознаграждений победители, призеры, лауреаты конкурса предоставляют в оргкомитет данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.6. Участники конкурса награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые направляются на адрес электронной почты образовательной организации.

9.7. Организатор конкурса передает дипломы руководителям образовательных организаций для вручения победителям, призерам, лауреатам конкурса, обладателям специальной премии «Признание коллег – 2016» в торжественной обстановке.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
«Педагогические инициативы»  
в 2016 году

Заявка на участие в конкурсе профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году

**Номинация**

**«Развивающая образовательная среда в детском саду. Перегрузка – 2016»**

№ п/п	Название команды	ФИО (полностью)	Должность	Е-mail (личный)	Контактный телефон
1.					
2.					
3.					

**Номинация**

**«Развивающая образовательная среда в школе. Перегрузка – 2016»**

№ п/п	Название команды	ФИО (полностью)	Должность	Е-mail (личный)	Контактный телефон
1.					
2.					
3.					

Администрация образовательной организации подтверждает:

Участники ознакомлены с Порядком проведения конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году.

*Примечание: заявка образовательной организации оформляется на фирменном бланке организации и направляется в оргкомитет конкурса в электронном виде на электронный адрес: [mukit@mail.ru](mailto:mukit@mail.ru) (с пометкой «Заявка ПИ-2016»).*

Требования к оформлению конкурсных работ  
участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных  
организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов  
«Педагогические инициативы» в 2016 году

Примечание:

1. Для публикации конкурсной работы используйте инструкции, размещенные на ресурсе «Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска» (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе «Мероприятия» – «Конкурс «Педагогические инициативы – 2016» – «Методическая поддержка ПИ – 2016».
2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для участия в конкурсе:
  - <http://moodle.edu-nv.ru> – для размещения ссылки на страницу команды.
  - <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или аналог – для оформления страницы команды, виртуального музея/выставки/экспозиции...
  - <http://www.dermandar.com> или аналог – для склейки панорам.
  - <https://roundme.com> или аналог – для создания виртуальной панорамы.
  - <https://learningapps.org/> или аналог – для создания интерактивного контента.
  - Google диск или аналог – для хранения файлов.
  - YouTube или аналог – для хранения видеофайлов.
  - Mozilla Firefox или аналог – для просмотра web-страниц.
  - Подключение к сети Интернет.
3. Для создания виртуальной панорамы необходимо использовать телефон/смартфон/фотоаппарат с возможностью съемки панорамы.
4. Для поиска дополнительной информации по созданию конкурсной работы средствами сервисов web 2.0. используйте доступные ресурсы сети Интернет.

Технические требования

1. Страница команды размещена на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>) с помощью элемента «Внешний инструмент».
2. Страница команды создана средствами сервиса <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или их аналогом, на которой настроен переход на страницу виртуального музея/выставки/экспозиции...
3. Страница виртуального музея/выставки/экспозиции... создана на отдельной странице средствами сервиса <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или их аналогом.
4. **Виртуальный музей** – тип веб-сайта, оптимизированный для экспозиции музейных материалов. В отличие от простых коллекций фотографий, виртуальный музей характеризуется такими возможностями, как наличие виртуального тура и расширенными поисковыми возможностями для нахождения и классификации экспонатов. Представленные материалы на странице должны присутствовать в реально существующем музее/выставки/экспозиции... образовательной организации.

## 5. Описание содержания конкурсной работы (таблица 1).

Таблица 1

№ блока	Название блока (допускается творческое название)	Описание блока
<b>СТРАНИЦА КОМАНДЫ</b>		
Блок № 1	Заголовок (до 12.10.2016)	Участник конкурса «Педагогические инициативы – 2016» Номинация «Название номинации»
Блок № 2	Визитка команды (до 12.10.2016)	В этом блоке необходимо представить информацию о команде, которая содержит следующие данные: – название команды; – наименование организации; – девиз; – состав команды (фамилия, имя, отчество; должность; фотография)
Блок № 3	Приглашение посетить музей/выставку/экспозицию... (до 24.10.2016)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: – название музея/выставку/экспозиции...; – приглашение; – ссылка на страницу музея/выставки/экспозиции...
<b>СТРАНИЦА МУЗЕЯ/ВЫСТАВКИ/ЭКСПОЗИЦИЙ... (РЕСУРСА)</b>		
Блок № 1	Заголовок (до 24.10.2016)	Название ресурса
Блок № 2	Введение (до 24.10.2016)	В этом блоке начните свою историю. Это первый абзац материала, задача которого – «захватить» внимание читателя и коротко ввести его в курс дела. В статьях выполнение этой задачи растягивается на 4-5 предложений.
Блок № 3	Краткая информация о музей/выставке/экспозиции... (далее – ресурс)  (до 24.10.2016)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: – виртуальная панорама музея/выставки/экспозиции..., которая создана средствами <a href="https://roundme.com">https://roundme.com</a> или его аналогом; – цель: сформулируйте цель использования ресурса. Цель описывает ожидаемый результат посещения ресурса; – дидактическая задача: определите, какую конкретно дидактическую задачу решает ресурс; – познавательная деятельность: определите и опишите процессы познавательной деятельности обучающихся, на которые направлен данный ресурс; – воспитательная компонента: определите, какую конкретно воспитательную задачу решает ресурс; – возрастная группа/класс: укажите возраст/класс обучающихся, для которых предназначен ресурс
Блок № 4	Путеводитель по ресурсу (до 03.11.2016)	Требования к путеводителю: – информация представлена в виде статичной инфографики; – представляет собой слайдер; – количество страниц в слайдере 4 (обложка, приглашение, схема/маршрут, место расположения и режим работы)
Блок № 5	Виртуальная коллекция (до 03.11.2016)	Требования к виртуальной коллекции: – краткое описание блока; – представляет собой галерею экспонатов; – название экспоната; – краткое описание экспоната; – изображение экспоната (фотографии или видео экспоната с возможностью просмотра с разных сторон); – количество экспонатов 9
Блок № 6	Занимательный интерактив (до 03.11.2016)	Требования к блоку: – краткое описание блока; – интерактивные задания разработаны средствами <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> или его аналогом; – содержит 3 интерактивных задания (викторина, кроссворд, пазлы и др.), допускаются задания одного типа; – задания соответствуют тематике коллекции; – задания с автоматической обработкой результатов
Блок № 7	Список используемых ресурсов (до 03.11.2016)	Составьте список используемых ресурсов, которые были использованы при создании ресурса

Форма протокола  
заседания конкурсной комиссии  
по итогам проведения конкурса профессионального мастерства среди команд  
образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов  
«Педагогические инициативы» в 2016 году

Дата

№ \_\_\_\_\_

Название номинации: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году

2. Утверждение списка участников, лауреатов, призеров, победителей конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году.

**СЛУШАЛИ:**

1. ФИО выступающего                      Краткое содержание выступления

2. ФИО выступающего                      Краткое содержание выступления

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить итоги экспертизы конкурсных работ участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году (приложение 1).

2. Направить в оргкомитет список победителей, призеров, лауреатов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2016 году (приложение 2).

**Итоги голосования:**

«за»                      \_\_\_\_\_

«против»                      \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии                      \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии                      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



