



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 09.03.2017

№ 111

Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017»

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015–2020 годы» на 2017 год в соответствии с планом работы департамента образования администрации города Нижневартовска на 2017 год с целью содействия повышению профессионального роста и эффективности деятельности классных руководителей, формирования модели современного классного руководителя, распространения лучшего опыта в практике воспитания детей, стимулирования и поддержки профессиональной творческой деятельности классных руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурс профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017» (далее – конкурс) среди педагогических работников, осуществляющих функцию классных руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – общеобразовательные учреждения), в период с 06.03.2017 по 14.04.2017.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав жюри конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Порядок проведения конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017» (далее – Порядок) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования (Н.М. Самохвалова) осуществить общую координацию организации и проведения конкурса.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, создать условия для участия в конкурсе педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя в общеобразовательном учреждении, для работы руководящих и педагогических работников в составе организационного комитета и жюри конкурса согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

5. Муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Центр развития образования» (Е.П. Яковлева):

5.1. Организовать и провести конкурс в соответствии с Порядком.

5.2. Осуществить финансирование конкурса за счет средств субсидии на иные цели (реализация муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015–2020 годы») на 2017 год.

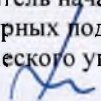
6. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 21» (Е.В. Афанасьева) создать условия для проведения на базе общеобразовательного учреждения очного этапа конкурса в соответствии с Порядком.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора департамента образования администрации города Т.В. Ревкову.

Директор департамента

О.П. Козлова

Согласовано:

заместитель начальника отдела по правовому обеспечению  
структурных подразделений администрации города  
юридического управления администрации города Нижневартовска  
  
М.Н. Харламова

Состав организационного комитета  
конкурса профессионального мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений города Нижневартовска  
«Классный руководитель – 2017»

| №  | ФИО                         | Должность   |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | Кирбенева Алёна Аркадьевна  | главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города, член оргкомитета                     |
| 2. | Яковлева Елена Павловна     | директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета   |
| 3. | Добышева Галина Викторовна  | заведующий отделом муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета                                     |
| 4. | Гревцева Наталья Николаевна | методист муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета   |
| 5. | Минькова Елена Витальевна   | методист муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета   |
| 6. | Гурова Виктория Николаевна  | заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 21», член оргкомитета (по согласованию) |



**Состав жюри**  
конкурса профессионального мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений города Нижневартовска  
«Классный руководитель – 2017»

| №  | ФИО                                  | Должность   |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Самохвалова<br>Наталья<br>Михайловна | начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города, председатель жюри   |
| 2. | Минтус Оксана<br>Михайловна          | заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования», член жюри   |
| 3. | Афанасьева Елена<br>Владимировна     | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 21», член жюри (по согласованию)  |
| 4. | Ковригина Зинаида<br>Николаевна      | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15», член жюри (по согласованию)  |
| 5. | Лещинская Ольга<br>Алексеевна        | методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12», победитель конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2016», член жюри (по согласованию) |
| 6. | Саблукова Наталья<br>Юрьевна         | руководитель структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского технического творчества «Патриот», член жюри (по согласованию)  |
| 7. | Хисамова Алия<br>Фанисовна           | председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 21», член жюри (по согласованию)  |

**Порядок  
проведения конкурса профессионального мастерства  
классных руководителей общеобразовательных учреждений  
города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организационного комитета и жюри конкурса, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных материалов и мероприятий, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017».

1.2. Конкурс профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017» (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015–2020 годы».

1.3. Конкурс посвящается 45-летию города Нижневартовска.

1.4. Организацию и проведение конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования» (далее – МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»).

1.5. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – департамент образования).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://www.n-vartovsk.ru/>), на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

**II. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель: обеспечение условий для повышения профессионального роста и эффективности деятельности классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска, раскрытия их творческого потенциала, стимулирование и поддержка их профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

- выявление и поощрение талантливых педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя в общеобразовательном учреждении;
- создание условий для обновления содержания и технологий внеурочной воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с учетом региональных особенностей, федерального государственного образовательного стандарта, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта, достижений современной педагогической науки;
- стимулирование дальнейшего профессионального роста классных руководителей в рамках организации воспитательного процесса в классе, диссеминация их инновационного педагогического опыта;
- пропаганда и распространение новых воспитательных методик, технологий в области воспитания учащихся по вопросам развития культуры, сохранения культурно-исторического наследия;



- формирование модели современного классного руководителя.

### **III. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие педагогические работники, осуществляющие функцию классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования (далее – участники), со стажем работы с классным коллективом не менее 3 лет, имеющие стабильные положительные результаты в воспитании и социализации детей. Возраст участников не ограничивается.

3.2. Общеобразовательное учреждение самостоятельно выдвигает участников конкурса, направив в оргкомитет представление на их участие в конкурсе.

3.3. Количество участников от одного общеобразовательного учреждения в заочном этапе конкурса не ограничено.

3.4. Количество участников очного этапа конкурса ограничивается квотой и составляет 8 человек.

### **IV. Организационный комитет конкурса**

4.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят специалисты департамента образования, МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», руководящие и педагогические работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования.

4.2. В функции оргкомитета входит:

- информирование участников о конкурсе;
- решение организационных вопросов по проведению конкурса;
- консультирование участников по вопросам участия в конкурсе;
- прием и регистрация конкурсных документов и материалов;
- формирование списка участников заочного этапа;
- организация подведения итогов заочного этапа;
- формирование списка участников финала на основании протокола жюри по итогам заочного этапа конкурса в соответствии с установленной квотой участников очного этапа конкурса (п. 3.4. настоящего порядка);
- организация работы жюри заочного и очного этапов конкурса;
- формирование программы проведения очного этапа конкурса;
- проведение жеребьевки с участниками конкурса по определению порядка прохождения ими конкурсных испытаний в очном этапе конкурса;
- составление на основании протоколов жюри ранжированных списков по итогам заочного и очного этапов конкурса (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам заочного и очного этапов конкурса);
- оформление списка победителя, призеров, финалистов по итогам очного этапа конкурса на основании протокола жюри и направление его в департамент образования для утверждения приказом;
- подготовка церемонии открытия и закрытия конкурса, награждение участников;
- подготовка материалов о проведении конкурса и его итогах для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://www.n-vartovsk.ru/>), на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru>);
- подготовка и распространение в общеобразовательные учреждения электронного методического сборника с материалами конкурсантов.

4.3. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право:

- отклонить заявку участника при несоблюдении п.п. 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Порядка. Информация об отклонении заявки на участие в конкурсе направляется в общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней после рассмотрения пакета документов и материалов с мотивированным отказом;
- выбрать форму проведения конкурса;
- формировать электронные сборники по итогам конкурса для размещения на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru));
- использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на автора.

4.4. Обязанности оргкомитета конкурса:

- создание равных условий для всех участников конкурса;
- обеспечение гласности проведения и итогов конкурса;
- соблюдение настоящего Порядка.

4.5. Оргкомитет конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц. Материалы, представленные на конкурс, должны носить образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству РФ.

## V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 06 марта 2017 года по 14 апреля 2017 года в два этапа:

- заочный этап – с 06.03.2017 по 31.03.2017;
- очный этап (финал) – с 12.04.2017 по 14.04.2017.

5.2. Для участия в заочном этапе конкурса общеобразовательное учреждение, выдвигающее участника:

- до 09.03.2017 направляет в оргкомитет конкурса представление согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- до 27.03.2017 заявку, конкурсные документы и материалы согласно п.п. 5.5, 5.6 настоящего Порядка.

5.3. Основанием для признания участником конкурса является предоставление полного пакета конкурсных документов и материалов, заявки согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку;

5.4. Для всех участников создаются равные условия.

5.5. Для участия в заочном этапе необходимо представить в оргкомитет конкурсные материалы:

- интернет-ресурс участника (персональный сайт педагога, персональная страница педагога на сайте общеобразовательного учреждения, блог или другой ресурс в сети Интернет). Адрес интернет-ресурса указывается в анкете участника конкурса;
- видеоролик «Я – классный руководитель!», раскрывающий профессиональную и общественную деятельность классного руководителя, его достижения, увлечения (продолжительность видеоролика до 3 минут);
- описание педагогического опыта работы по одному из основных направлений деятельности классного руководителя (тему участник формулирует самостоятельно, объем не более 20 страниц, включающих дополнительные материалы, подтверждающие опыт работы (не более 3-х приложений); видеоматериалы (при наличии).

5.6. Документы и материалы на заочный этап оформляются согласно установленным требованиям (приложение 5). Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их перечню и оформлению, а также поступившие в оргкомитет позднее установленных сроков.

5.7. На заочном этапе конкурсанты представляют документы в оргкомитет конкурса самостоятельно.



5.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации и персональных данных участника конкурса.

5.9. По итогам заочного этапа жюри конкурса определяет в соответствии с квотой 8 (восемь) участников очного этапа (финала), набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсных материалов.

5.10. Результаты заочного этапа в очном этапе (финале) конкурса не учитываются.

5.11. Конкурсными мероприятиями очного этапа (далее – финал) являются:

– представление педагогического опыта работы по одному из основных направлений деятельности классного руководителя. Регламент выступления – 10 минут. Ответы на вопросы членов жюри – 3 минуты;

– педагогическое мероприятие с детьми, самоанализ. Мероприятие проводится с демонстрацией используемых инновационных форм, методов, технологий в деятельности классного руководителя. Тему, возрастную категорию обучающихся, а также необходимое оборудование участник определяет самостоятельно. Участник не может проводить педагогическое мероприятие с учениками школы, в которой осуществляется его профессиональную деятельность. Регламент – 20 минут, самоанализ – 3 минуты.

– интеллектуальная игра «Горячая пятерка». Регламент – 60 минут, включая ответы на вопросы членов жюри.

5.12. Конкурсные мероприятия финала проходят в общеобразовательном учреждении города – конкурсной площадке, определяемой оргкомитетом (муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 21» (ул. Дружбы народов, 13 «б»).

5.13. Конкурсные мероприятия финала проводятся в присутствии педагогической общественности.



## VI. Жюри конкурса

6.1. Жюри конкурса является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав жюри конкурса (далее – жюри) входят руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, представители общественности (по согласованию). Состав жюри утверждается приказом департамента образования.

6.3. При выборе кандидатур в состав жюри учитываются их опыт педагогической работы, достижения в профессиональной и общественной деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства, работа в составах жюри.

6.4. Руководит работой жюри председатель.

6.5. Член жюри не оценивает участника из своей общеобразовательной организации.

6.6. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

6.7. Решения жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов жюри выражается словами «за» или «против». При равном количестве голосов голос председателя жюри является решающим.

6.8. Результаты конкурса, утвержденные жюри в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.9. Обязанности членов жюри:

- лично присутствуют на заседаниях жюри;
- оценивают согласно критериям п. 7.1. настоящего Порядка конкурсные материалы на заочном этапе, заполняют и подписывают экспертные листы;
- оценивают согласно критериям п.п. 7.2 настоящего Порядка конкурсные мероприятия участников финала, заполняют и подписывают экспертные листы;
- определяют финалистов, призеров, победителя по итогам финала конкурса;
- знакомятся с содержанием протоколов, подписывают их по итогам заочного этапа и финала конкурса;
- при отсутствии на заседаниях председателя жюри его функции выполняет один из членов жюри, выбранный на заседании жюри;
- добросовестно исполняют возложенные на жюри обязанности;
- соблюдают настоящий Порядок.

6.10. Права членов жюри:

- выступают на заседаниях жюри с оценкой, анализом рассматриваемых конкурсных материалов, мероприятий;
- направляют председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри и конкурса.

6.11. Обязанности председателя жюри:

- координирует работу жюри во время конкурса;
- лично присутствует на заседаниях жюри;
- проводит заседания жюри на всех этапах конкурса;
- оценивает согласно критериям п. 7.1. настоящего Порядка конкурсные материалы на заочном этапе, заполняет и подписывает экспертные листы;
- оценивает согласно критериям п. 7.2 настоящего Порядка конкурсные мероприятия участников финала конкурса, заполняет и подписывает экспертные листы;
- формирует сводные оценочные ведомости, рейтинги участников по результатам заочного этапа, финала конкурса;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний жюри согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку;

- направляет в оргкомитет протоколы по итогам заочного этапа и финала конкурса;
- соблюдает настоящий Порядок и обеспечивает соблюдение всеми членами жюри настоящего Порядка;
- добросовестно исполняет возложенные на председателя жюри обязанности.

#### 6.12. Права председателя жюри:

- выступает на заседаниях жюри с оценкой, анализом рассматриваемых конкурсных материалов, мероприятий;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных материалов, мероприятий;
- направляет в оргкомитет предложения по оптимизации работы жюри и конкурса.

## VII. Критерии оценки конкурсной работы

### 7.1. Заочный этап конкурса:

#### 7.1.1. Интернет-ресурс

| № п/п                     | Критерий   | Максимальное количество баллов по критерию |
|---------------------------|--|--|
| 1.                        | Информационная насыщенность, наличие интересной и полезной информации для обучающихся, родителей, преподавателей, иных посетителей сайта | 5  |
| 2.                        | Наличие авторских материалов   | 5  |
| 3.                        | Актуальность информации: оперативность и регулярность обновления   | 5  |
| 4.                        | Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды  | 5  |
| 5.                        | Эффективность обратной связи   | 5  |
| 6.                        | Оригинальность и адекватность дизайна  | 5  |
| 7.                        | Технологичность и репрезентативность (возможность заимствования) педагогического опыта   | 5  |
| 8.                        | Доступность информации и удобство пользования интернет-ресурсом  | 5  |
| Максимальная сумма баллов |  | 40   |

#### 7.1.2. Видеоролик «Я – классный руководитель!»

| № п/п | Критерий  | Максимальное количество баллов по критерию |
|-------|---|--|
| 1.    | Соответствие содержания тематике конкурса   | 5  |
| 2.    | Актуальность и социально-педагогическая значимость представленного материала  | 10   |
| 3.    | Композиционная целостность, точность, доходчивость языка и стиля изложения рассуждений в видеоролике                        | 5  |
| 4.    | Техническая реализация (качество видео, звука, сочетание видеоряда, текста, звукового сопровождения, озвучивания, анимации) | 5  |
| 5.    | Оригинальность (своеобразно, необычно, отличается от других)  | 5  |



|  |                           |    |
|--|---------------------------|----|
|  | Максимальная сумма баллов | 30 |
|--|---------------------------|----|

7.1.3. Описание опыта работы классного руководителя в динамике результатов (по одному из направлений деятельности)

| №   | Критерий  | Максимальное количество баллов по критерию |
|-----|---|--|
| 1.  | Актуальность опыта и его социальная значимость  | 5  |
| 2.  | Раскрытие содержания деятельности, композиционная целостность   | 5  |
| 3.  | Системность и логичность в построении содержания опыта  | 5  |
| 4.  | Краткость, четкость, ясность формулировок   | 5  |
| 5.  | Взаимосвязь поставленных в опыте целей и задач с ожидаемыми результатами  | 5  |
| 6.  | Обоснованность применяемых форм, методов, технологий  | 5  |
| 7.  | Степень привлечения к работе семей обучающихся, других специалистов образовательной и иных организаций              | 5  |
| 8.  | Результативность и воспроизводимость опыта (возможность использования другими педагогами в воспитательном процессе) | 5  |
| 9.  | Оригинальность и новизна представленного опыта, инновационные идеи в воспитательной деятельности                    | 5  |
| 10. | Качество оформления (выполнение требований к описанию, структуре и оформлению представления опыта)                  | 5  |
| 11. | Наличие и оправданность прилагаемых дополнительных материалов   | 5  |
|     | Максимальная сумма баллов   | 55   |

**Максимальное количество баллов по результатам оценки материалов участника заочного этапа составляет 125 баллов.**

7.2. Очный этап конкурса (финал).

7.2.1. Представление системы работы классного руководителя в динамике результатов (по одному из направлений деятельности)

| №  | Критерий   | Максимальное количество баллов по критерию |
|----|--|--|
| 1. | Актуальность опыта и его социальная значимость   | 5  |
| 2. | Раскрытие содержания деятельности, композиционная целостность                                      | 5  |
| 3. | Системность и логичность в построении содержания опыта; структурность                              | 5  |
| 4. | Динамизм (механизмы развития и обновления вследствие изменения потребностей личности и коллектива) | 5  |
| 5. | Обоснованность применяемых форм, методов, технологий   | 5  |
| 6. | Максимальное включение в воспитывающую деятельность  | 5  |

|     |   |    |
|-----|---|----|
|     | социальных институтов; взаимодействие, интеграция системы воспитания класса с системой воспитания образовательного учреждения                 |    |
| 7.  | Оригинальность и новизна представленного опыта, инновационные идеи в воспитательной деятельности  | 5  |
| 8.  | Результативность, перспективность, возможность использования опыта в других общеобразовательных организациях                                  | 5  |
| 9.  | Общая и профессиональная эрудиция, культура публичного выступления  | 5  |
| 10. | Обеспечение наглядности (необходимость/достаточность) в ходе представляемой информации. Качество наглядных (демонстрационных) материалов      | 5  |
| 11. | Ответы на вопросы (понимание сущности вопроса и адекватность ответов, полнота, содержательность, аргументированность, убедительность ответов) | 5  |
|     | Максимальная сумма баллов   | 55 |

## 7.2.2. Педагогическое мероприятие с детьми, самоанализ

| № п/п | Критерий  | Максимальный балл по критерию |
|-------|---|-------------------------------|
| 1.    | Профессиональная компетентность педагога; соответствие цели, формы, содержания, методов и приемов возрасту детей                        | 5                             |
| 2.    | Актуальность и методическая обоснованность, результативность демонстрируемых инновационных форм, методов, технологий                    | 5                             |
| 3.    | Степень вовлеченности всех участников в деятельность  | 5                             |
| 4.    | Умение педагога удерживать интерес детей в течение организованной деятельности, поддержка их активности и инициативности в деятельности | 5                             |
| 5.    | Организация взаимодействия/сотрудничества детей   | 5                             |
| 6.    | Способность педагога к импровизации   | 5                             |
| 7.    | Ценностные ориентиры и воспитательная направленность  | 5                             |
| 8.    | Языковая, коммуникативная культура педагога   | 5                             |
| 9.    | Методическая и практическая ценность для общего и дополнительного образования и воспитания детей  | 5                             |
| 10.   | Глубина и точность анализа урока и рефлексия своей деятельности   | 5                             |
|       | Максимальная сумма баллов   | 50                            |

## 6.2.3. Интеллектуальная игра «Горячая пятерка»

| № п/п | Критерий  | Максимальный балл по критерию |
|-------|---|-------------------------------|
| 1.    | Теоретическая, методологическая, правовая подготовленность            | 5                             |
| 2.    | Уровень аргументации, объективность в оценках рассматриваемых проблем | 5                             |
| 3.    | Творческий подход к рассматриваемым проблемам                         | 5                             |
| 4.    | Эмоциональная стабильность  | 5                             |



|    |   |        |
|----|---|--------|
| 5. | Логическая завершенность высказываний   | 5      |
| 6. | Количество баллов, полученных участником за правильные ответы во время игровой деятельности | X      |
|    | Максимальная сумма баллов   | 25 + X |

**Максимальное количество баллов по итогам финала составляет 130 + X баллов.**

### **VIII. Подведение итогов конкурса**

8.1. По итогам финала конкурса определяются победитель (1 человек), призеры конкурса (2 человека: 2 место, 3 место), финалисты конкурса.

8.2. Победителем конкурса признается участник, занявший первую позицию в рейтинге (набравший максимальное количество баллов) по итогам финала конкурса.

8.3. Призерами конкурса признаются участники, по факту набранных ими баллов по итогам финала конкурса (вторая и третья позиции в рейтинге).

8.4. Финалистами конкурса признаются участники финала конкурса, не вошедшие в число призеров и победителя.

8.5. Список победителя, призеров, финалистов конкурса утверждается приказом департамента образования на основании протокола жюри по итогам финала конкурса.

8.6. Информация о победителе, призерах, финалистах конкурса публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://www.n-vartovsk.ru/>), на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

### **IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса**

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015–2020 годы» на 2017 и используется исключительно на награждение победителя, призеров, финалистов конкурса. Общий размер призового фонда составляет 53 740,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителя, победителя, призеров, финалистов с общим размером фонда 49 000,00 рублей;
- на награждение победителя, призеров, финалистов дипломами в рамках с общим размером фонда 2640,00 рублей;
- на награждение победителя, призеров, финалистов букетами из живых цветов с общим размером фонда 2100,00 рублей.

9.2. Победитель, призеры, финалисты конкурса награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- победитель (1 место) 10 000 рублей (1 человек);
- призер (2 место) 8 000 рублей (1 человек);
- призер (3 место) 6 000 рублей (1 человек);
- финалист (4-8 места) 5 000 рублей (5 человек).

9.3. Для перечисления денежных вознаграждений победитель, призеры, финалисты конкурса предоставляют в оргкомитет конкурса (МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» по адресу: ул. Мира д. 56 «б», каб. № 210) данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.4. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителя, призеров, финалистов конкурса и используются ими в личных целях.

9.5. Дипломы, букеты из живых цветов вручаются победителю, призерам, финалистам конкурса на торжественной церемонии закрытия конкурса.

9.6. Дата и время проведения торжественных церемоний открытия и закрытия конкурса определяются оргкомитетом и доводятся до сведения общеобразовательных учреждений информационным письмом МАУ г. Нижневартовска «ЦРО».



Приложение 1 к Порядку проведения  
конкурса профессионального мастерства  
классных руководителей  
общеобразовательных учреждений  
города Нижневартовска  
«Классный руководитель – 2017»

Заявка на участие в конкурсе профессионального мастерства  
классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска  
«Классный руководитель – 2017»

Я, \_\_\_\_\_ заявляю свое участие в конкурсе  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность участника  
профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных  
учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017». На конкурс  
представляю следующие документы и материалы:

| № п/п | Документ  | Электронная<br>копия (да/нет) |
|-------|---|-------------------------------|
| 1.    | Заявка на участие в конкурсе  |                               |
| 2.    | Представление общеобразовательной организации   |                               |
| 3.    | Анкета участника конкурса   |                               |
| 4.    | Фотографии (портрет 9х13, сюжетная фотография с внеклассного мероприятия 9х13) в электронном формате                      |                               |
| 5.    | Ссылка на электронный ресурс педагога   |                               |
| 6.    | Видеоролик «Я – классный руководитель!»   |                               |
| 7.    | Описание педагогического опыта работы участника конкурса  |                               |
| 8.    | Дополнительные методические материалы, подтверждающие опыт работы (не более 3-х приложений), видеоматериалы (при наличии) |                               |
| 9.    | Заявки на проведение конкурсных мероприятий очного этапа (финала)   |                               |

Настоящим я выражаю свое согласие на публикацию представленных мною конкурсных материалов в открытой печати и Интернете и использование моих персональных данных в целях Конкурса.

Несу ответственность за предоставляемые мной на конкурс материалы, гарантирую соблюдение авторских прав.

ФИО участника

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 2 к Порядку проведения  
конкурса профессионального  
мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений  
города Нижневартовска «Классный  
руководитель – 2017»

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(оформляется на бланке образовательной организации)

В оргкомитет конкурса профессионального мастерства  
классных руководителей общеобразовательных учреждений  
города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017»

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность претендента)

на участие в конкурсе профессионального мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель –  
2017».

*Краткое описание достижений в профессиональной и общественно значимой  
деятельности участника конкурса в течение последних 3 лет.*

ФИО руководителя ОО \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

\*Объем представления не более 2 страниц.

Приложение 3 к Порядку проведения  
конкурса профессионального  
мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений  
города Нижневартовска «Классный  
руководитель – 2017»

АНКЕТА

\_\_\_\_\_

(ФИО)

участника конкурса профессионального мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений города Нижневартовска  
«Классный руководитель – 2017»

| 1. Общие сведения  |  |
|--|--|
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество   |  |
| Дата рождения  |  |
| 2. Работа  |  |
| Должность (по штатному расписанию)   |  |
| Место работы (название образовательной организации по Уставу)                      |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)                       |  |
| Стаж работы в должности классного руководителя в данном образовательном учреждении |  |
| 3. Образование   |  |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования                  |  |
| Специальность, квалификация по диплому   |  |
| Рабочий телефон  |  |
| Мобильный телефон  |  |
| Личная электронная почта   |  |

Подпись конкурсанта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 4 к Порядку проведения конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017»

Заявка на проведение конкурсных мероприятий очного этапа (финала) конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017»  
*(просим сохранять табличную форму заполнения и каждую заявку оформлять на отдельном листе)*

Представление системы работы классного руководителя

| ФИО конкурсанта | ОУ | Перечень необходимого оборудования (по минимуму) |
|-----------------|----|--|
|                 |    |  |

Педагогическое мероприятие с детьми

| ФИО конкурсанта | ОУ | Форма проведения | Возрастная группа детей | Перечень необходимого оборудования (по минимуму) |
|-----------------|----|------------------|-------------------------|--|
|                 |    |                  |                         |  |

Подпись конкурсанта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Порядку проведения конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017»

Требования и рекомендации к оформлению документов и материалов, представляемых на заочный этап конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017»

1. Документы предоставляются в оргкомитет конкурса на бумажном и электронных носителях.
2. Все документы и материалы согласно перечню формируются в одну папку и брошюруются. Титульный лист содержит название конкурса ФИО, должность, наименование общеобразовательного учреждения, в котором работает педагог.
3. Тексты документов выполняются в формате А4, Microsoft Word 14 кегль, одинарный интервал, шрифт Times New Roman, стандартные поля.
4. Электронные версии документов предоставляются на диске, каждый из документов в отдельном файле. Каждый файл подписан и содержит ФИО участника, название документа.
5. Электронная версия фотографий предоставляется в формате JPEG без уменьшения исходного размера.
6. Видеоматериалы предоставляется на отдельном диске. Диски подписаны (название конкурса, ФИО участника, «Документы и материалы», «Видеоматериалы»).
7. Видеоролик должен содержать обязательный титульный кадр с указанием ФИО участника конкурса, наименования общеобразовательного учреждения, в котором работает педагог.

Приложение 6 к Порядку проведения  
конкурса профессионального  
мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений  
города Нижневартовска «Классный  
руководитель – 2017»

Протокол заседания жюри  
конкурса профессионального мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений города Нижневартовска  
«Классный руководитель – 2017»

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов заочного этапа конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017».
2. Определение и утверждение рейтинга и списка участников финала конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017».

СЛУШАЛИ:

- |                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |
| 2. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги экспертизы материалов участников заочного этапа конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017» (приложение 1).
2. Утвердить список участников финала конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017» (приложение 2).
3. Направить в оргкомитет конкурса список участников финала конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017».

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Члены жюри

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |



Приложение 7 к Порядку проведения  
конкурса профессионального  
мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений  
города Нижневартовска «Классный  
руководитель – 2017»

Протокол заседания жюри конкурса  
профессионального мастерства классных руководителей  
общеобразовательных учреждений города Нижневартовска  
«Классный руководитель – 2017»

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов очного этапа (финала) конкурса классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017».
2. Утверждение списка победителя, призеров, финалистов конкурса классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017» в 2017 году.

СЛУШАЛИ:

- |                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |
| 2. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги экспертизы конкурсных мероприятий очного этапа (финала) конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017».
2. Утвердить и направить в оргкомитет конкурса список победителя, призеров, финалистов конкурса классных руководителей общеобразовательных учреждений города Нижневартовска «Классный руководитель – 2017» в 2017 году.

Итоги голосования:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены жюри

\_\_\_\_\_

подпись

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |