



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

От 13.02.2017

№57

Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2017 год, в соответствии с планом работы департамента образования администрации города Нижневартовска на 2017 год, с целью стимулирования и поддержки инициатив педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – образовательные организации), по созданию и совершенствованию цифровых образовательных ресурсов для использования в образовательном процессе и организации дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений, выявления и поощрения творческих педагогов, диссеминации их опыта в массовую практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году (далее – конкурс) в период с 01.03.2017 года по 14.04.2017 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Порядок проведения конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых

образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году (далее – порядок) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу качества образования департамента образования (М.Ю. Букреева) осуществить общую координацию организации и проведения конкурса.

4. Муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Центр развития образования» (Е.П. Яковлева):


4.1. Организовать и провести конкурс в соответствии с порядком.

4.2. Осуществить финансирование конкурса за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» в 2017 году.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций принять участие в конкурсе, создать условия для участия педагогических работников в составе конкурсной комиссии согласно списочному составу приложения 1 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора образования департамента образования администрации города Н.В. Морозову.

Директор департамента



О.П. Козлова

Исполнитель:
начальник отдела качества образования
департамента образования администрации города
_____ М.Ю. Букреева
_____ 2017

Приказ разослать: образовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

**Состав конкурсной комиссии конкурса
профессионального мастерства среди педагогов образовательных
организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов
«А я делаю так!» в 2017 году**

Номинация «Лучший цифровой образовательный ресурс для дошкольников – 2017»		
№	ФИО	Должность
1.	Букреева Марина Юрьевна	начальник отдела качества образования департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Шагалеева Дина Дамировна	методист отдела информатизации образования муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», секретарь комиссии
3.	Волобуева Ольга Владимировна	директор МБОУ «СШ № 43», член комиссии
4.	Багуманова Эльвира Адгамовна	учитель информатики МБОУ «СШ № 34», победитель конкурса профессионального мастерства «А я делаю так!» в 2016 году, член комиссии
5.	Шляйн Ирина Николаевна	учитель информатики МБОУ «СШ № 11», призер конкурса профессионального мастерства «А я делаю так!» в 2016 году, член комиссии
Номинация «Лучший цифровой образовательный ресурс для школьников – 2017»		
1.	Букреева Марина Юрьевна	начальник отдела качества образования департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Доценко Олеся Сергеевна	методист отдела информатизации образования муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», секретарь комиссии
3.	Ахтямова Елена Николаевна	заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит», член комиссии
4.	Романцова Оксана Николаевна	воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 23 «Гуси-лебеди», победитель конкурса профессионального мастерства «А я делаю так!» в 2016 году, член комиссии
5.	Никурашина Татьяна Ивановна	воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 48 «Золотой петушок», призер конкурса профессионального мастерства «А я делаю так!» в 2016 году, член комиссии

**Порядок
проведения конкурса профессионального мастерства среди педагогов
образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов
«А я делаю так!» в 2017 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году.

1.2. Конкурс профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы».

1.3. Проведение конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе «Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска» (далее – «Дистанционный методический сервис») (<http://moodle.edu-nv.ru>).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска в разделе «Новости» (<http://n-vartovsk.ru>), на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru>).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель: стимулирование и поддержка инициатив педагогических работников образовательных организаций по созданию и совершенствованию цифровых образовательных ресурсов для использования в образовательном процессе и организации дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

2.2. Задачи:

- развитие профессионального мастерства педагогических работников по созданию авторских цифровых образовательных ресурсов;
- распространение лучшего педагогического опыта по разработке и применению цифровых образовательных ресурсов при организации образовательной деятельности с обучающимися;
- выявление и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов образовательных организаций города Нижневартовска.

III. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – образовательные организации).

3.2. В конкурсе принимают участие индивидуальные авторы (далее – участники).

3.3. Количество участников от одной образовательной организации не ограничено.

IV. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- организует информационно-методическое сопровождение конкурса на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- принимает от образовательных организаций заявки на участие в конкурсе;
- организует регистрацию участников на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- формирует список участников конкурса;
- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;
- проводит техническую экспертизу на заполнение формы участника конкурса и страницы конкурсной работы;
- организует сетевое взаимодействие участников на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует работу конкурсной комиссии;
- составляет на основании экспертных листов ранжированные списки в каждой номинации по итогам конкурса (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- направляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса в департамент образования администрации города Нижневартовска для утверждения приказом списка победителей и призеров;
- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска в разделе «Новости» (<http://n-vartovsk.ru>), на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- отклонить заявку образовательной организации на участие в конкурсе при несоблюдении ею п. 5.6. настоящего Порядка;
- выбрать форму проведения конкурса;
- формировать электронные сборники по итогам конкурса для публикации на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

4.4. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- создавать равные условия для всех участников;
- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- соблюдать настоящий Порядок.

V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 01 марта 2017 года по 14 апреля 2017 года в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
01.03.2017г. – 15.03.2017г.	организационный	<ul style="list-style-type: none"> - до 10.03.2017г. образовательные организации направляют заявку на участие в конкурсе (приложение 1) на электронный адрес mukit@mail.ru; - до 13.03.2017г. участники создают страницу конкурсной работы и оформляют блоки № 1-2 в соответствии с требованиями (приложение 2); - до 13.03.2017г. участники самостоятельно регистрируются на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (http://moodle.edu-nv.ru), записываются в свою номинацию, используя кодовое слово ЦОР-2017; - до 13.03.2017г. участники после регистрации на ресурсе «Дистанционный методический сервис» заполняют форму участника конкурса в разделе «Мероприятия» - Конкурс «А я делаю так» - 2017» - Название своей номинации; - до 14.03.2017г. организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения формы участника конкурса и страницы конкурсной работы на заполнение блоков № 1-2 (приложение 2); - 15.03.2017г. организатор конкурса публикует списки участников конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (http://moodle.edu-nv.ru)
16.03.2017г. – 31.03.2017г.	основной	<ul style="list-style-type: none"> - до 22.03.2017г. участники конкурса на странице конкурсной работы оформляют блоки № 3-5 в соответствии с требованиями (приложение 2) - 23.03.2017г. организатор конкурса проводит техническую экспертизу страницы конкурсной работы на заполнение блоков № 3-5 (приложение 2); - до 30.03.2017г. участники конкурса на странице конкурсной работы оформляют блоки № 6-8 в соответствии с требованиями (приложение 2) - 31.03.2017г. организатор конкурса проводит техническую экспертизу конкурсной работы на заполнение всех блоков (приложение 2)
03.04.2017г. – 14.04.2017г.	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - 03.04.2017г. – 10.04.2017г. участники конкурса изучают конкурсные работы, представленные участниками в другой номинации, записываются на курс «Методическая поддержка ЦОР-2017», используя кодовое слово ЦОР-2017 и отправляют на форум конкурса отзывы о конкурсных работах; - 03.04.2017г. – 10.04.2017г. конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы участников; - 11.04.2017г. – 12.04.2017г. конкурсная комиссия подводит итоги конкурса; - 14.04.2017г. организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (http://moodle.edu-nv.ru); - организатор конкурса организует награждение победителей, призеров, обладателей специальной премии «Признание коллег – 2017» и участников конкурса

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший цифровой образовательный ресурс для дошкольников – 2017» – (для педагогов дошкольных образовательных организаций, которые используют в образовательной деятельности **авторские интерактивные диалоговые тренажеры**, созданные средствами web 2.0.);

- «Лучший цифровой образовательный ресурс для школьников – 2017» – (для педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, которые используют в образовательной деятельности **авторские интерактивные диалоговые тренажеры**, созданные средствами web 2.0.).

5.3. Для участия в конкурсе образовательная организация до 10.03.2017 направляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку – в электронном виде на электронный адрес: mukit@mail.ru (с пометкой «Заявка ЦОР-2017»).

5.4. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации и персональных данных участника.

5.5. Участники самостоятельно регистрируются на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>), записываются в свою номинацию, используя кодовое слово **ЦОР-2017**, заполняют форму участника конкурса и оформляют конкурсную работу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.6. Заявка и форма участника конкурса проходят техническую экспертизу, которую проводит организатор конкурса:

- на наличие заявки п. 5.3 (электронный вариант);
 - на наличие заполненной формы участника конкурса в разделе «Мероприятия»
- Конкурс «А я делаю так» - 2017» - Название своей номинации;
- на соблюдение индивидуального участия в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка.

5.7. Участник конкурса несет ответственность и гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Участие в конкурсе добровольное.

5.9. Участие в конкурсе означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города Нижневартовска, муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.3. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт использования цифровых образовательных ресурсов и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.4. Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.6. Решения конкурсной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании с занесением

результатов в протокол по итогам конкурса. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равном количестве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.7. В случае равного количества баллов:

- для участников, претендующих на призовое место, решение о присуждении призового места принимается согласно п. 6.6. настоящего Порядка;
- для участников, не претендующих на призовое место, принимается решение о внесении их в ранжированный список, согласно набранным баллам.

6.8. Результаты конкурса, утвержденные конкурсной комиссией в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.9. Функции конкурсной комиссии:

- осуществляет согласно критериям п. 7.1. настоящего Порядка оценивание конкурсных работ, опубликованных на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>), оформляет экспертные листы;
- отклоняет конкурсную работу, если она не соответствует тематике конкурса и/или п. 5.6. настоящего Порядка;
- определяет победителей, призеров, участников конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.10. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.11. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных работ.

6.12. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии (отсутствие председателя конкурсной комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам);
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Порядка, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.13. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.14. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- при отсутствии на заседании председателя конкурсной комиссии выполняет его обязанности;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.15. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.16. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий Порядок;
- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;
- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии (отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам);
- оценивают конкурсные работы, заполняют и подписывают экспертные листы;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

VII. Критерии оценки конкурсной работы

7.1. Критерии оценивания конкурсных работ:

Критерий	Общее описание	Показатели	Баллы
1. Содержательный компонент страницы конкурсной работы	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов страницы конкурсной работы	1.1. <i>Ясность, логичность, рациональность построения страницы конкурсной работы.</i> Содержит обязательные блоки: заголовок, информация об участнике, введение, краткую информацию о ЦОР, рекламный интерактивный баннер, ссылку на ЦОР, диалоговый тренажер, заключение и список используемых ресурсов, которые связаны между собой в логической последовательности. В каждом блоке информация представлена ясно и понятно. В оформлении страницы нет ничего лишнего, отвлекающего от главного.	0 – 10
		1.2. <i>Качество оформления и работоспособность страницы конкурсной работы.</i> Эстетичность и культура оформления материалов, качество контента на странице, работоспособность ссылок, встроенных объектов (при наличии).	0 – 10
2. Содержательный компонент диалогового тренажера	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов диалогового тренажера (ЦОР)	4.1. <i>Ясность, логичность, рациональность построения ЦОР.</i> Содержание ЦОР имеет 4-х компонентную структуру (информационная, ориентировочная, исполнительская и контролирующая основы). Компоненты логически взаимосвязаны между собой.	0 – 10
		4.2. <i>ЦОР позволяет решать дидактическую задачу.</i> Показатель характеризует качество выбранного материала (объекты и действия с объектами), которое способствует решению дидактической задачи через применение ЦОР.	0 – 10
		4.3. <i>ЦОР направлен на процессы познавательной деятельности обучающихся.</i> ЦОР должен обеспечивать развитие мышления, способствовать восприятию материала, с осмыслением информации, с ее запоминанием, воспроизведением и отработку навыков.	0 – 10
		4.4. <i>ЦОР представлен в формате диалогового тренажера.</i> ЦОР содержит одного или нескольких персонажей, конкретную задачу и ветвящийся сюжет, развитие которого зависит от ответов обучающихся.	0 – 10
3. Мотивационный компонент	Показывает, как ЦОР стимулирует достижение высокого уровня мотивации, интереса и эмоциональной включенности обучающихся	3.1. <i>Идея ЦОР привлекательна для возрастной аудитории.</i> Наличие в ЦОР объектов, понятных и знакомых обучающимся, учитывающих личный опыт возрастной группы, что позволяет вызвать интерес к ЦОР.	0 – 10
		3.2. <i>Взаимодействие с ЦОР психологически комфортно для обучающихся.</i> В процессе работы с ЦОР происходит положительное эмоциональное восприятие объектов, имеет положительную нравственную направленность, нет агрессивности, жестокости, насилия. Кроме того, при оценивании учитывается эстетичность и культура оформления материалов.	0 – 10
4. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы с ЦОР и особенности взаимодействия обучающихся с ЦОР	5.1. <i>Интерактивность.</i> Предполагает наличие обратной связи, которая позволяет обучающимся контролировать свои действия, оценивать их правильность, анализировать допущенные ошибки, а также регулировать темп работы с ЦОР.	0 – 10
		5.2. <i>Наличие системы помощи/подсказок.</i> Этот показатель характеризует оперативность системы помощи. Основное назначение системы помощи – навести на мысль, напомнить, посоветовать.	0 – 10

7.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 100 баллов.

VIII. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победитель, призеры, обладатель специальной премии «Признание коллег – 2017» и участники конкурса:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 2 призера (2 место) – вторая и третья позиции в рейтинге;
- 3 призера (3 место) – четвертая – шестая позиции в рейтинге;
- 1 обладатель специальной премии «Признание коллег – 2017» – организатор определяет одного участника, набравшего наибольшее количество положительных отзывов участников на форуме конкурса;
- участники – участники, начиная с седьмой позиции в рейтинге и ниже, которые выполнили все задания конкурсной работы.

8.2. Список победителей, призеров и обладателей специальной премии «Признание коллег – 2017» утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска и доводится до сведения образовательных организаций.

8.3. Информация о победителях, призерах, обладателях специальной премии «Признание коллег – 2017», участниках конкурса публикуется на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2017 и используется исключительно на награждение победителей и призеров конкурса. Общий размер призового фонда составляет 71 200,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителям и призерам с общим размером фонда 70 000,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей и призеров с общим размером фонда 1200,00 рублей.

9.2. Победители и призеры конкурса в номинации «Лучший цифровой образовательный ресурс для дошкольников – 2017» награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 8000,00 рублей (одно место);
- 2 место – 6000,00 рублей (два места);
- 3 место – 5000,00 рублей (три места).

9.3. Победители и призеры конкурса в номинации «Лучший цифровой образовательный ресурс для школьников – 2017» награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 8000,00 рублей (одно место);
- 2 место – 6000,00 рублей (два места);
- 3 место – 5000,00 рублей (три места).

9.4. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей и призеров конкурса и используются ими в личных целях.

9.5. Для перечисления денежных вознаграждений победители и призеры конкурса предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.6. Организатор конкурса передает дипломы в печатном виде победителям и призерам конкурса.

9.7. Обладатели специальной премии «Признание коллег – 2017» награждаются дипломами в электронном виде, которые направляются на адрес электронной почты образовательной организации.

9.8. Участники конкурса награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые направляются на адрес электронной почты образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
«А я делаю так!» в 2017 году

Заявка на участие в конкурсе профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году

Номинация
«Лучший цифровой образовательный ресурс для дошкольников – 2017»

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Контактный телефон	E-mail (личный)
1.				
2.				
3.				

Номинация
«Лучший цифровой образовательный ресурс для школьников – 2017»

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Контактный телефон	E-mail (личный)
1.				
2.				
3.				

Администрация образовательной организации подтверждает:

Участники ознакомлены с Порядком проведения конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году.

Примечание: заявка образовательной организации оформляется на фирменном бланке организации и направляется в оргкомитет конкурса в электронном виде на электронный адрес: mukit@mail.ru (с пометкой «Заявка ЦОР-2017»).

Требования к оформлению конкурсных работ
участников конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных
организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов
«А я делаю так!» в 2017 году

Примечание:

1. Для регистрации на ресурсе «Дистанционный методический сервис», заполнения формы участника конкурса, создания и публикации конкурсной работы используйте инструкции, размещенные на ресурсе «Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска» (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе «Мероприятия» – «Конкурс «А я делаю так! – 2017» – «Методическая поддержка ЦОР – 2017».

2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для участия в конкурсе:

- <http://moodle.edu-nv.ru> – для регистрации и заполнения формы участника конкурса.
- <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или аналог – для оформления страницы конкурсной работы.
- <https://h5p.org> или аналог – для создания интерактивного диалогового тренажера.
- Google диск или аналог – для хранения файлов.
- YouTube или аналог – для хранения видеофайлов.
- Mozilla Firefox или аналог – для просмотра web-страниц.
- Подключение к сети Интернет.

3. Для поиска дополнительной информации по созданию конкурсной работы средствами сервисов web 2.0. используйте доступные ресурсы сети Интернет.

Технические требования

1. Форма участника конкурса заполнена на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе «Мероприятия» - Конкурс «А я делаю так» - 2017» - Название своей номинации (до 13.03.2017).

2. Страница конкурсной работы создана средствами сервиса <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или их аналогом (до 30.03.2017).

3. **Баннер** – это представленное в текстовом, графическом или анимационном виде рекламное объявление, созданное для размещения на различных Интернет-ресурсах, которое одновременно является гиперссылкой на рекламируемый сайт.

4. **Диалоговый тренажер** – это интерактивный игровой симулятор с ветвящимся сюжетом и озвученными диалогами. Он идеально подходит для отработки навыков. Это современный инструмент, который делает электронное обучение более интересным, вариативным и подходит для решения конкретных задач.

5. Описание содержания конкурсной работы (таблица 1).

Таблица 1

№ блока	Название блока (допускается творческое название)	Описание блока
Блок № 1	Заголовок (до 13.03.2017)	Участник конкурса «А я делаю так! – 2017» Номинация «Название номинации»
Блок № 2	Информация об участнике (до 13.03.2017)	В этом блоке необходимо представить информацию об участнике, которая содержит следующие данные: – фамилию, имя, отчество; – должность; – наименование организации; – фотографию
Блок № 3	Введение (до 22.03.2017)	В этом блоке начинайте свою историю, в которой опишите основную идею создания ЦОР. Это первый абзац материала, задача которого – «захватить» внимание читателя и коротко ввести его в курс дела. В статьях выполнение этой задачи растягивается на 4-5 предложений
Блок № 4	Краткая информация о ЦОР (до 22.03.2017)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: – название ЦОР; – образовательная область; – возрастная группа/класс: укажите возраст/класс обучающихся, для которых предназначен ЦОР; – время прохождения; – цель: сформулируйте цель использования ЦОР. Цель описывает ожидаемый результат использования ЦОР; – дидактическая задача: определите, какую конкретно дидактическую задачу решает ЦОР; – познавательная деятельность: определите и опишите процессы познавательной деятельности обучающихся, на которые направлен данный ЦОР
Блок № 5	Рекламный интерактивный баннер диалогового тренажера (до 22.03.2017)	Требования к рекламному баннеру: – состоит из одного слайда; – информация на слайде структурирована, определены информационные блоки (название, назначение ЦОР, призыв к использованию); – содержит элементы интерактивности (ссылка/кнопка для перехода на ЦОР)
Блок № 6	Диалоговый тренажер (до 30.03.2017)	Требования к диалоговому тренажеру: – создан на сервисе https://h5p.org или его аналоге; – представлен в формате диалога с ветвящимся сюжетом; – направлен на отработку навыков; – ЦОР имеет 4-х компонентную структуру (информационная, ориентировочная, исполнительская и контролирующая основы); – содержит элементы интерактивности (не менее 3-х типов заданий в формате диалога, ссылки, кнопки, области текстового ввода, видео, и т.д.); – открывается по ссылке или внедрен в страницу; – время прохождения диалогового тренажера для дошкольников не более 10 мин., для обучающихся – не более 20 мин.
Блок № 7	Заключение (до 30.03.2017)	В этом блоке закончите свою историю
Блок № 8	Список используемых ресурсов (до 30.03.2017)	Составьте список используемых ресурсов, которые были использованы при создании ресурса

Форма протокола заседания конкурсной комиссии
по итогам проведения конкурса профессионального мастерства среди педагогов
образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов
«А я делаю так!» в 2017 году

Дата

№ _____

Название номинации: _____
Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году.

2. Утверждение списка победителей, призеров, участников, обладателя специальной премии «Признание коллег – 2017» конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году.

СЛУШАЛИ:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |
| 2. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить:
1.1. Рейтинг конкурсных работ участников конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году (приложение 1 к протоколу).

1.2. Итоги конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году (приложение 2 к протоколу).

2. Направить организатору конкурса протокол по итогам конкурса профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» в 2017 году.

Итоги голосования:

«за» _____
«против» _____

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
Члены конкурсной комиссии	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____